



Politechnika
Śląska



UCZELNIA
BADAWCZA
WŁIADZYWA DOŚKONALOŚCI

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Przedmiot zamówienia jest finansowany zgodnie z umową numer POWR-03.05.00-00-Z098/17-00 w ramach projektu: Politechnika Śląska jako Centrum Nowoczesnego Kształcenia opartego o badania i innowacje. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I.dz. IA1/U/20/29/DM/.....³⁷²

Gliwice, 8.05.2020 r.

Dotyczy postępowania:

Przeprowadzenie szkoleń przez przedstawicieli pracodawców
Oznaczenie sprawy: IA1/U/20/29/DM

Wykonawca zwrócił się do Zamawiającego z następującymi pytaniami:

SKOLENIA WYJAZDOWE pn. „Szkoła Liderów”

Pytanie 1:

Prośba o doprecyzowanie co oznacza sformułowanie „Przeprowadzenie szkoleń przez przedstawicieli pracodawców”? Kim są Ci pracodawcy? Jakiego rodzaju szkolenia będą prowadzić? Jaka będzie formuła tych szkoleń?

Odpowiedź 1:

Zamawiający informuje, iż:

przedstawiciel pracodawcy: osoba z nowoczesnego otoczenia gospodarczego (obszar przemysłu 4.0) posiadająca wykształcenie wyższe, oraz stosunek pracy lub kontrakt managerski z przedsiębiorstwem, tj. posiadanie umowy o pracę z przedsiębiorcą lub pełnienie funkcji osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa (prezesa, vice-prezesa) lub prowadzenie działalności gospodarczej przez osobę fizyczną w przemyśle, certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie min. 2 lata.

- Zarządzanie projektami – kompetencje w zakresie przedsiębiorczości;
- Sztuka prezentacji i wystąpienia publiczne – kompetencje komunikacyjne;

Zajęcia będą prowadzone w 10 osobowych interdyscyplinarnych zespołach projektowych

Pytanie 2:

Kim jest grupa docelowa?

Odpowiedź 2:

Zamawiający informuje, iż grupą docelową są studenci Politechniki Śląskiej studiów I i II stopnia wszystkich kierunków kształcenia.

Pytanie 3:

Jaki cel chce osiągnąć Zamawiający poprzez organizację tych szkoleń?

Odpowiedź 3:

Studenci potrzebują praktykowania pracy w ramach zespołów, w których każdy koncentruje się na wspólnym celu, nauczania się pracy w zespole interdyscyplinarnym kierowanym przez przedstawicieli pracodawców, co odpowiada późniejszym warunkom w pracy. Założone jest osiągnięcie następujących efektów uczenia: nabycie kompetencji w zakresie formułowania opinii, prezentacji i obrony poglądów, wzmocnienie samooceny, skuteczności w zakresie kooperacji, prowadzenia i zarządzania działalnością gospodarczą, zarządzania projektami, planowania zadań, podejmowania decyzji, uczenia się rozwiązywania problemów, myślenia systemowego, koncepcyjnego, wizualnego.

Politechnika Śląska

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

ul. Konarskiego 18, pok. 511, 44-100 Gliwice
+48 32 237 13 34 / +48 237 13 35
IA1@polsl.pl

NIP 631 020 07 36

ING Bank Śląski S.A. o/Gliwice 60 1050 1230 1000 0002 0211 3056



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



Pytanie 4:

Czy przez 4-dniowy wyjazd szkoleniowy mamy rozumieć, że każdego dnia będą inne 3 grupy osób uczestniczące w dwóch 4 godz szkoleniach „Zarządzanie projektami” oraz „Sztuki prezentacji i wystąpień publicznych”?

Odpowiedź 4:

W ramach jednego wyjazdu tworzone są trzy grupy szkoleniowe – każda z grup otrzymuje wsparcie w postaci dwóch 4 godz szkoleniach „Zarządzanie projektami” oraz „Sztuki prezentacji i wystąpień publicznych”.

Pytanie 5:

Czy uczestnicy szkoleń będą mieli noclegi w hotelu?

Odpowiedź 5:

Tak.

Pytanie 6:

Czy Zamawiający pokrywa wszystkie koszty związane z organizacją szkoleń w hotelu: wyżywienie, parking, wynajem sal, sprzęt techniczny (rzutnik, ekran), przerwy kawowe, ewentualne noclegi gości bądź ich transport? Czy któryś z tych kosztów należy uwzględnić w wycenie?

Odpowiedź 6:

Zamawiający pokrywa koszty związane z zakwaterowaniem i wyżywieniem studentów, wynajem sal, sprzęt techniczny; nie pokrywa noclegów, wyżywienia (w tym przerw kawowych) transportu, parkingu dla szkoleniowców.

Pytanie 7:

Czy po stronie Zamawiającego są wszelkie ustalenia organizacyjne z hotelem?

Odpowiedź 7:

Tak

SZKOLENIE STACJONARNE na Politechnice Śląskiej – Katowice, Gliwice, Zabrze

Pytanie 8:

Prośba o doprecyzowanie co oznacza sformułowanie „Przeprowadzenie szkoleń przez przedstawicieli pracodawców”? Kim są Ci pracodawcy? Jakiego rodzaju szkolenia będą prowadzić? Jaka będzie formuła tych szkoleń?

Odpowiedź 8:

Przedstawiciel pracodawcy: osoba z nowoczesnego otoczenia gospodarczego (obszar przemysłu 4.0) posiadająca wykształcenie wyższe, oraz stosunek pracy lub kontrakt managerski z przedsiębiorstwem, tj. posiadanie umowy o pracę z przedsiębiorcą lub pełnienie funkcji osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa (prezesa, vice-prezesa) lub prowadzenie działalności gospodarczej przez osobę fizyczną w przemyśle, certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie min. 2 lata.

- Szkolenie kształcące kompetencje komunikacyjne (różnice kulturowe w biznesie i negocjacjach międzynarodowych, poligon twardych negocjacji, rozwiązywanie sporów w zespołach technicznych, produkcyjnych, mistrzowskie prezentacje)
- szkolenie kształcące kompetencje w zakresie przedsiębiorczości (zarządzanie projektami, analiza swot, finansowanie działalności gospodarczej, zakładanie firmy)
- Szkolenie kształcące kompetencje analityczne (trening kreatywności, ryzyko podejmowania decyzji, operacje procesu analizy informacji, transfer i komercjalizacja wiedzy);

Zajęcia będą prowadzone w 10 osobowych zespołach.

Każde zajęcia poprzedzone pretestem i zakończone postestem dla porównania uzyskanych wyników z przyjętymi wymaganiami.

Pytanie 9:

Kim jest grupa docelowa?

Politechnika Śląska

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

ul. Konarskiego 18, pok. 511, 44-100 Gliwice

+48 32 237 13 34 / +48 237 13 35

IA1@polsl.pl

NIP 631 020 07 36

ING Bank Śląski S.A. o/Gliwice 60 1050 1230 1000 0002 0211 3056



Odpowiedź 9:

Studenci Politechniki Śląskiej studiów I i II stopnia wszystkich kierunków kształcenia.

Pytanie 10:

Jaki cel chce osiągnąć Zamawiający poprzez organizację tych szkoleń?

Odpowiedź 10:

- Efekty kształcenia: kompetencje komunikacyjne: : nabycie kompetencji w zakresie formułowania opinii, prezentacji i obrony poglądów, wzmocnienie samooceny, skuteczności w zakresie kooperacji;
- Efekty kształcenia: kompetencje przedsiębiorcze: prowadzenie i zarządzanie działalnością gosp., zarządzanie projektami, planowania zadań, analiza SWOT, pozyskiwanie środków na finansowanie działalności w tym R&D
- Efekty kształcenia: kompetencje analityczne: kreatywne myślenie, podejmowanie decyzji, uczenie rozwiązywania problemów, myślenie koncepcyjne, systemowe, wizualne.

Pytanie 11:

Czy jednocześnie w danym dniu mogą być prowadzone 3 różne szkolenia tj.

- „Szkolenie kształcące kompetencje komunikacyjne”

- „Szkolenie kształcące kompetencje w zakresie przedsiębiorczości”

- „Szkolenie kształcące kompetencje analityczne”

każde dla innej grupy osób?

Odpowiedź 11:

Tak

Pytanie 12:

Czy z merytorycznego punktu widzenia istotna jest kolejność uczestnictwa studentów wg tematyki szkoleń czy też można je potraktować modułowo i kolejność uczestnictwa dowolna?

Odpowiedź 12:

Możliwe do zastosowania jest podejście modułowe.

Pytanie 13:

Czy Zamawiający pokrywa wszystkie koszty związane z organizacją szkoleń na Politechnice: wyżywienie, wynajem sal, sprzęt techniczny (rzutnik, ekran), przerwy kawowe. Czy któryś z tych kosztów należy uwzględnić w wycenie?

Odpowiedź 13:

Zamawiający zapewnia sale, sprzęt techniczny (rzutnik, ekran), przerwy kawowe (tylko i wyłącznie dla uczestników szkoleń).

Powyższa informacja jest dla wszystkich Wykonawców wiążąca i należy ją uwzględnić w przygotowywanej ofercie.

Z poważaniem

DYREKTOR ADMINISTRACYJNY

mgr inż. Aleksander Chomiakow

Politechnika Śląska
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

ul. Konarskiego 18, pok. 511, 44-100 Gliwice
+48 32 237 13 34 / +48 237 13 35
IA1@polsl.pl

NIP 631 020 07 36
ING Bank Śląski S.A. o/Gliwice 60 1050 1230 1000 0002 0211 3056

